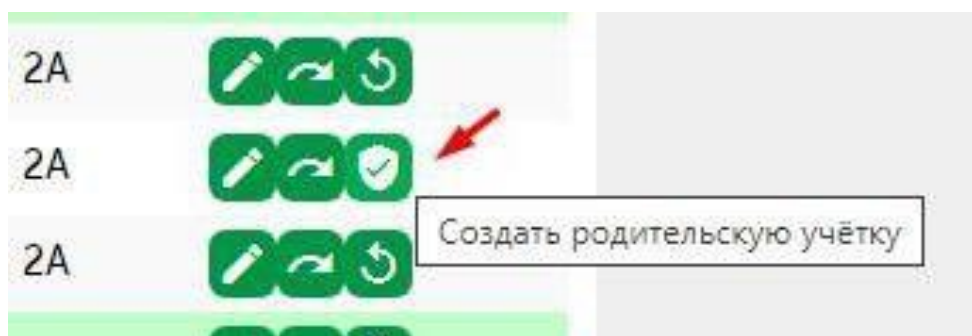


Настройка QR кода для карты учащегося

Учётную запись родителя создаёт классный руководитель или администратор школьного питания. Для активации учётной записи родителя нужно выполнить следующие действия: - во вкладке «Ученики», напротив конкретного ученика нажать кнопку «Создать родительскую учётку»; - указать e-mail родителя (если не указан); - подтвердить действие нажатием кнопки «Выполнить».

Напротив конкретного ученика нажать кнопку «Создать родительскую учётку».



Внести электронную почту родителя.

Подтвердить действие нажатием кнопки «Выполнить».

Если электронная почта уже внесена, актуализируем электронную почту родителя через редактирование и подтверждаем действие нажатием кнопки «Выполнить».

Родителю приходит письмо с инструкцией, и он по ней все дальше настраивает для своего ребенка.